



TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Tutorial

Manual de configuração do Outlook

Criado em:	22/06/2022
Atualizado em:	
Versão:	1.0

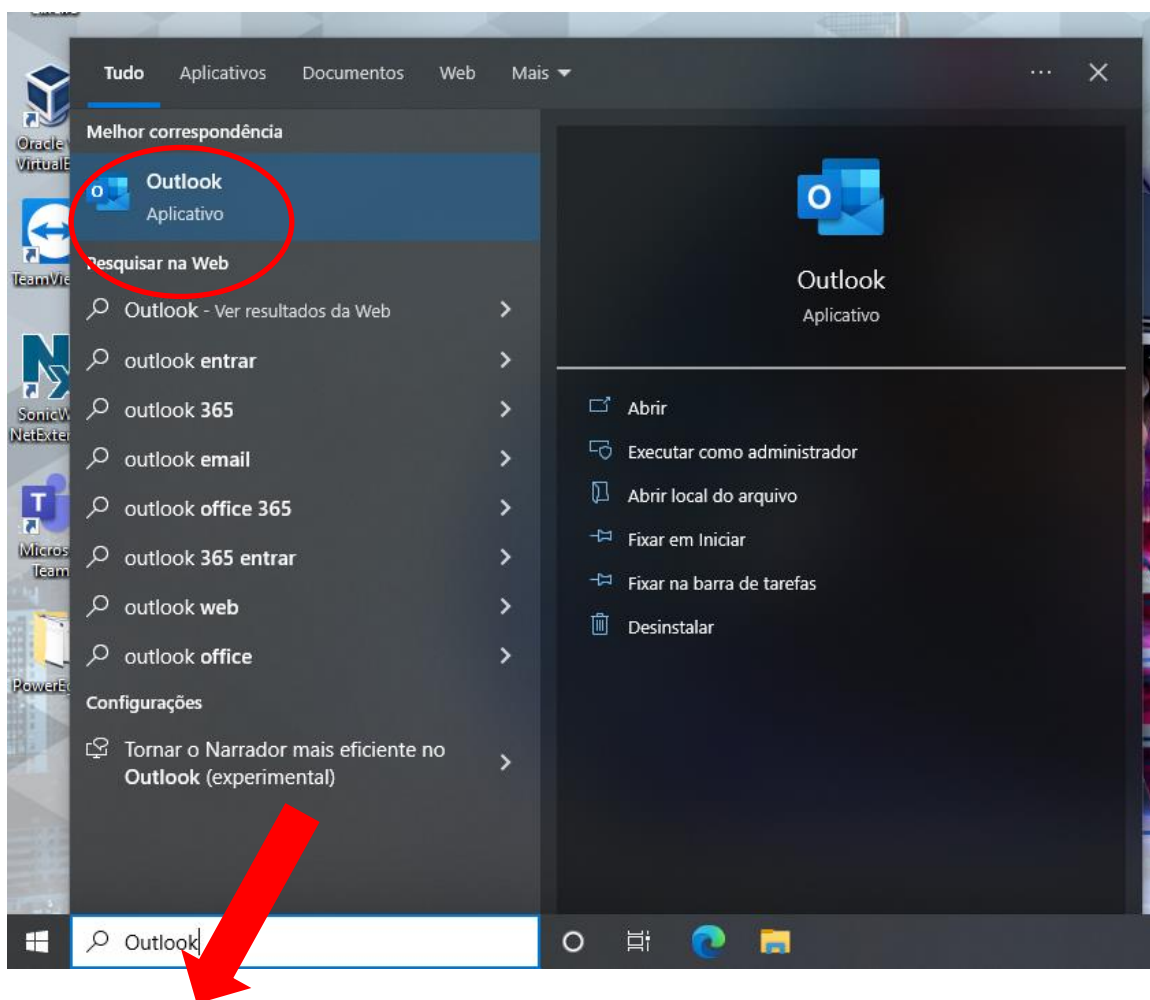
1. Introdução.

Neste documento inserimos todas as informações necessárias para configuração do e-mail da Engineering no aplicativo “Outlook”

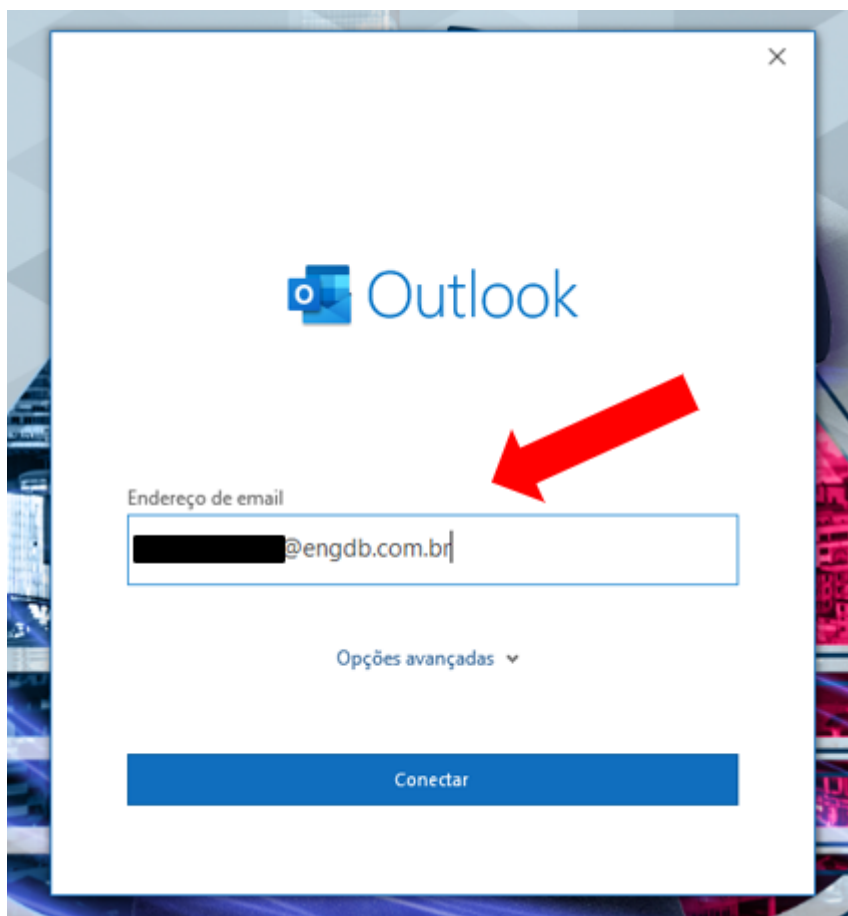
Lembrando que durante este tutorial estamos considerando que o “Outlook” já esteja instalado na sua máquina.

2. Configuração do e-mail da Engineering - Outlook.

2.1 – Abra o aplicativo localizado no meu iniciar, caso não apareça o aplicativo do Outlook, basta pesquisar na barra de pesquisa do Windows o nome “Outlook”. Como observado na ilustração o ícone do aplicativo aparecerá automaticamente.

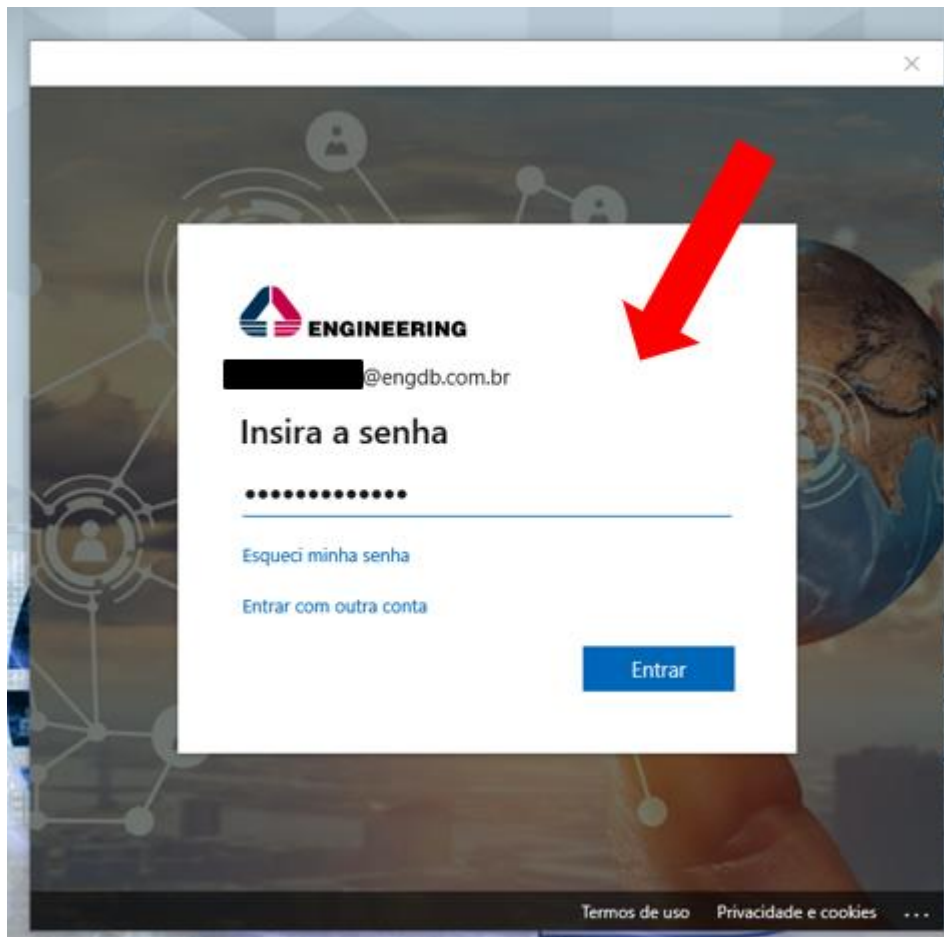


2.2 – Após abrir o aplicativo aparecerá uma janela do Outlook solicitando um Endereço de e-mail válido para ser configurado. Preencha o campo com o e-mail e selecione “Conectar”.



2.3 – Após o preenchimento da conta, aparecerá uma nova aba de confirmação da conta que vai ser utilizada para a configuração da caixa de entrada. Confirme se os dados estão corretos e preencha com a senha do e-mail. Após a confirmação selecione “Entrar”.

Obs.: A senha utilizada para realizar a autenticação do e-mail é a senha de acesso Itália.



ENGDB ENGINEERING

[redacted]@engdb.com.br

Insira a senha

.....

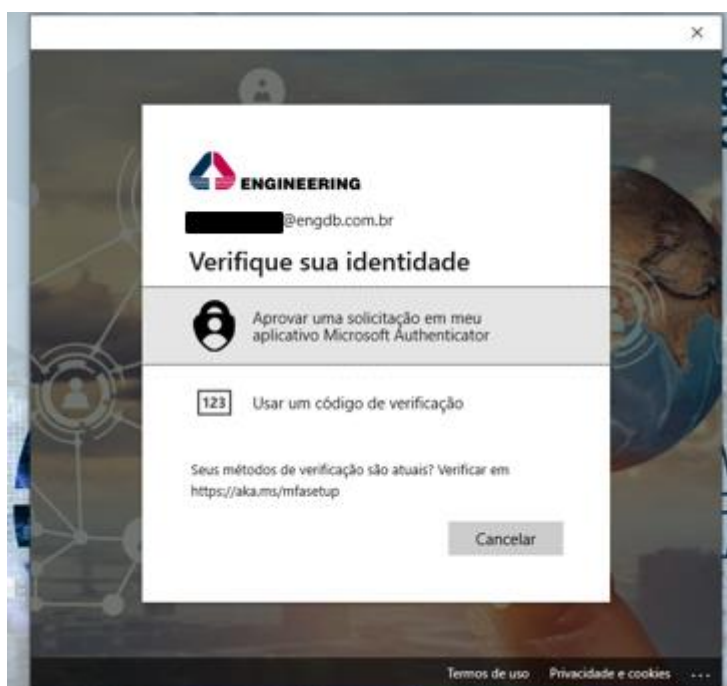
[Esqueci minha senha](#)

[Entrar com outra conta](#)

[Entrar](#)

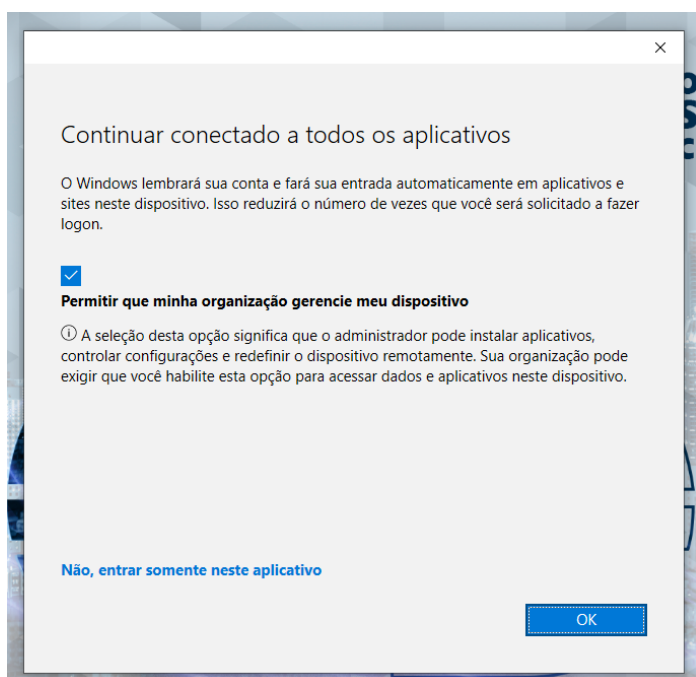
[Termos de uso](#) [Privacidade e cookies](#) ...

2.4 – Após a confirmação do e-mail e senha, será realizado a confirmação do MFA (Autenticação de Multifator). Nessa etapa é necessário que já tenha realizado a configuração do MFA.



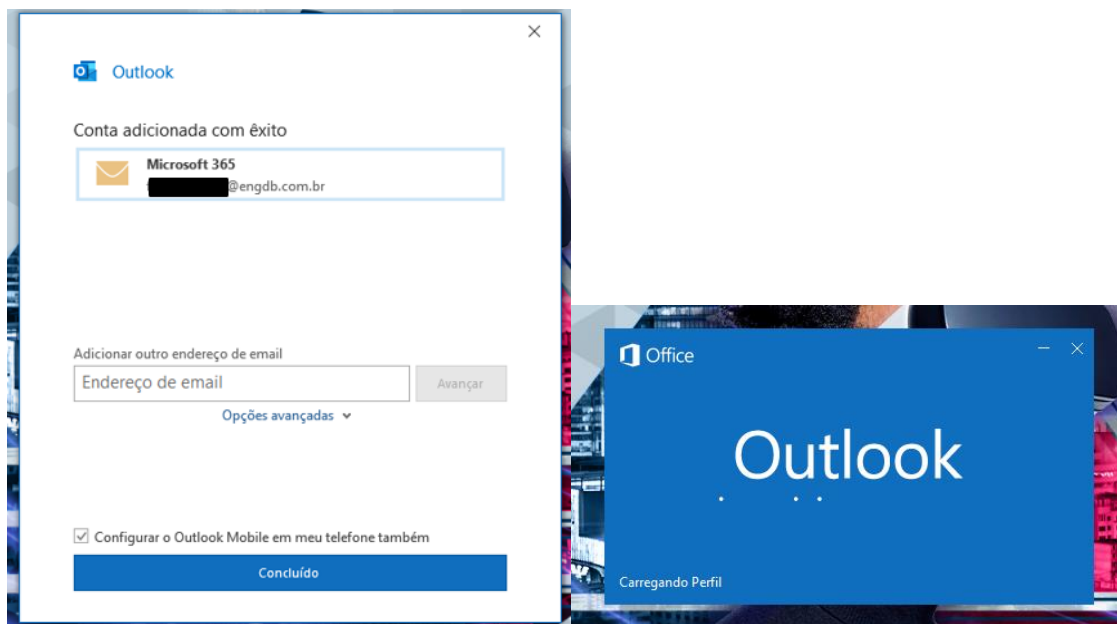
Nota: Como orientação pela T.I é de grande importância realizar a configuração do MFA, pelo aplicativo da Microsoft Authenticator, por seguintes causas: furto ou perda do aparelho, troca da linha telefônica, mudança de estado ou País.

2.5 – Após a confirmação do MFA, selecione o botão “OK”

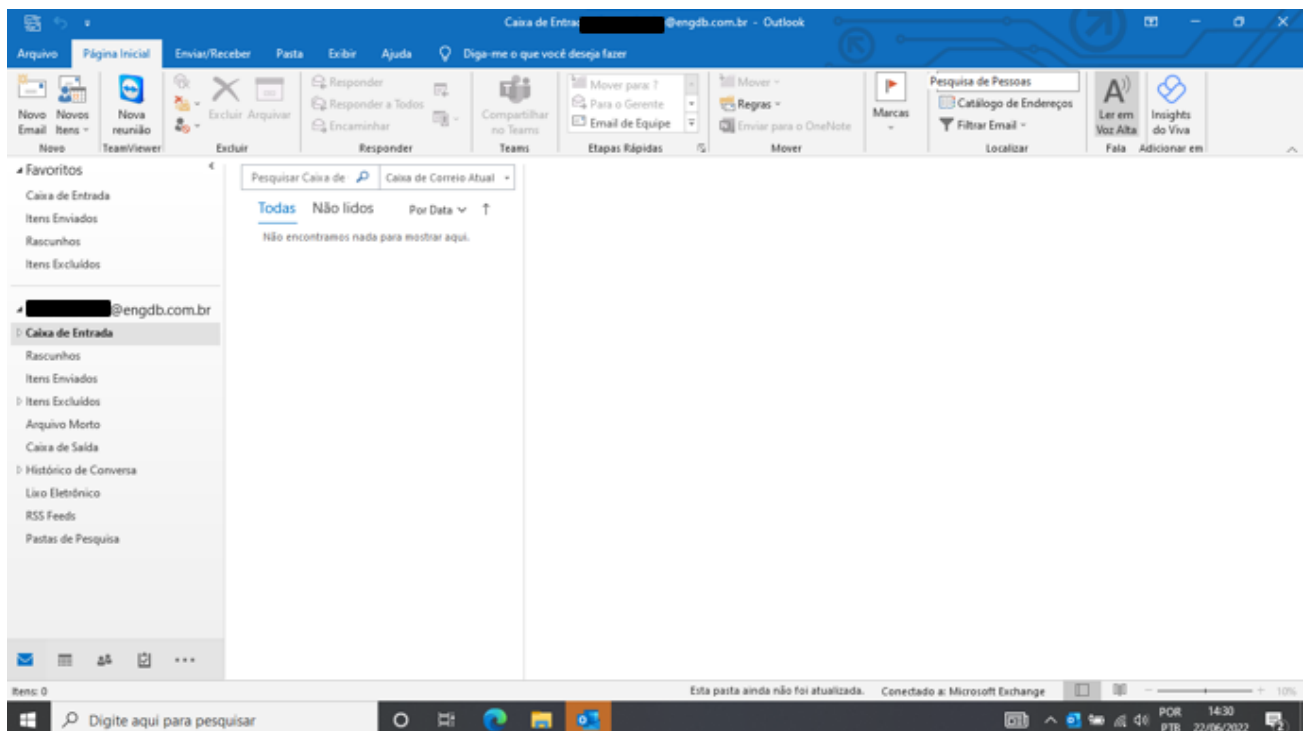


2.5 – Nessa etapa, vai aparecer a confirmação de conta adicionada. Selecione o botão

“Concluído”.



2.6 – E por fim, a página inicial do Outlook, nesta etapa é só aguardar carregar os e-mails (caso houve), e utilizar normalmente.



Para quaisquer dúvidas ou falhas de funcionamento durante a utilização do Outlook abra o seu chamado pelo portal helpdesk.br.engineering ou entre em contato com a T.I por e-mail pelo endereço engdb_ti@engdb.com.br

